


Εσωτερικός
Κανονισμός Λειτουργίας
του 2^{ου} Γυμνασίου Λέρου

Σεπ 2021

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΤΟΥΣΧΟΛΕΙΟΥ

	2^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΛΕΡΟΥ	Διεύθυνση Λακκί - Λέρος
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	1006020

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

2 ^ο Γυμνάσιο Λέρου			
Τηλέφωνο	2247-23508	Fax	22470- 23508
e-mail	2gym-lerou.dod.sch.gr	Ιστοσελίδα	2^οΓυμνασίο Λέρου
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Κιαννιέ Ευαγγελία, ΠΕ02 Φιλολόγος	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		ΔΕΣΠΟΙΝΑ ΦΙΛΙΠΠΙΔΟΥ	

Πίνακας Περιεχομένων

1.	Εισαγωγή	1
1.1.	Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.	1
2.	Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	1
3.	Λειτουργία του Σχολείου	3
3.1.	Διδακτικό ωράριο	3
3.2.	Προσέλευση στο σχολείο	4
3.3.	Παραμονή στο σχολείο	4
3.4.	Αποχώρηση από το σχολείο	5
3.5.	Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου	5
3.6.	Έντυπα-διαφημίσεις	5
3.7.	Απουσίες μαθητών/τριών	6
4.	Σχολική και Κοινωνική Ζωή	6
4.1.	Φοίτηση	6
4.2.	Συμπεριφορά στην τάξη	18
4.3.	Συμπεριφορά προς τους συμμαθητές/τριες-σχολική βία και εκφοβισμός	18
4.4.	Συμπεριφορά στους κοινόχρηστους χώρους του σχολείου	Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί
σελιδοδείκτης.		
4.5.	Η αμφίεση στο σχολείο και στις σχολικές εκδηλώσεις	19
4.6.	Υγιεινή και ασφάλεια	21
4.7.	Καθήκοντα απουσιολόγων	22
5.	Αξιολόγηση μαθητών/τριών-βαθμολογία	22
5.1.	Προγράμματα σχολικών δραστηριοτήτων (εξωδιδακτικά)	22
5.2.	Σχολικές εκδρομές	24
6.	Παιδαγωγικός έλεγχος	24
6.1.	Άλλα θέματα	24
7.	Επικοινωνία και συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου	25
7.1.	Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας	25
7.2.	Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	26
8.	Πηγές	27

1. Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο37,Ν.4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΜΑΣ

1.1. Σύσταση, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και τους εκπροσώπους του Δήμου. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης (άρθρο37,Ν.4692/2020).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους μαθητές.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

2. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

Η δωρεάν εκπαίδευση για όλα τα παιδιά πρέπει να συνδυάζεται με κατάλληλες σχολικές εγκαταστάσεις και διεξαγωγή των μαθημάτων σύμφωνα με το εγκεκριμένο εκπαιδευτικό πρόγραμμα. Οι σχολικοί χώροι πρέπει να παρέχουν ασφάλεια και πληρούν τους

όρους υγιεινής, με τακτική καθαριότητα και αποτροπή επιπτώσεων στην υγεία του μαθητή/τριας.

Κάθε μαθητής/τρια αντιμετωπίζεται με σεβασμό ως αυτόνομη προσωπικότητα που έχει δικαιώματα και δυνατότητες. Η εφαρμογή της σχολικής πειθαρχίας γίνεται με τρόπο που σέβεται την ανθρώπινη αξιοπρέπεια, εξαντλώντας τα παιδαγωγικά μέσα σωφρονισμού κι αποφεύγοντας το στιγματισμό.

Κάθε μαθητής/τρια είναι σεβαστός/ή ανεξάρτητα από το φύλο, τη φυλή, την εθνικότητα, την καταγωγή, τις θρησκευτικές του/της πεποιθήσεις ή την κατάσταση της υγείας του/της.

Οι μαθητές/τριες πρέπει να προστατεύονται από κάθε μορφής βία και προσβλητική συμπεριφορά.

Το σχολείο έχει υποχρέωση να ενημερώνει τους μαθητές/τριες του για τα δικαιώματά τους και οι μαθητές/τριες έχουν δικαίωμα έκφρασης των απόψεών τους ατομικά και συλλογικά. Ο διάλογος και η συμμετοχή των παιδιών στη λήψη αποφάσεων για ζητήματα που τους αφορούν είναι βασικό συστατικό της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Τα παιδιά με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες πρέπει να αξιολογούνται από τα αρμόδια κέντρα (ΚΕΣΥ) και να έχουν κατάλληλη στήριξη και δυνατότητα συμμετοχής στην εκπαίδευση σύμφωνα με τις κλίσεις και τις ικανότητές τους.

Ο Κανονισμός περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου

επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/τριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

3. Λειτουργία του Σχολείου

3.1. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘ και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ(2021-22)		
ΩΡΑ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1 ^η ΩΡΑ	8:10 – 8:55	
		ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ 5 ΛΕΠΤΩΝ
2 ^η ΩΡΑ	9:00 – 9:45	
		ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ 10 ΛΕΠΤΩΝ
3 ^η ΩΡΑ	9:55 – 10:40	
		ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ 10 ΛΕΠΤΩΝ
4 ^η ΩΡΑ	10:50 – 11:35	
		ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ 10 ΛΕΠΤΩΝ
5 ^η ΩΡΑ	11:45 – 12:25	
		ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ 10 ΛΕΠΤΩΝ
6 ^η ΩΡΑ	12: 35 – 13:15	
		ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ 5 ΛΕΠΤΩΝ
7 ^η ΩΡΑ	13:20 – 13:55	

3.2. Προσέλευση στο σχολείο

Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, στις 8.00π.μ.

Μετά την πρωινή συγκέντρωση, η εξώπορτα του σχολείου κλείνει. Όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στη διδακτική, μαθησιακή διαδικασία, παρουσιάζονται πρώτα στο γραφείο της Διεύθυνσης. Κατόπιν, παραμένουν σε κατάλληλο χώρο του Σχολείου υπό την εποπτεία εκπαιδευτικού και εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας, εάν είναι αδικαιολόγητος ο λόγος καθυστέρησης.

Οι πόρτες του προαυλίου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου και η έξοδος των μαθητών/τριών απαγορεύεται αυστηρά.

3.3. Παραμονή στο σχολείο

Οποιοσδήποτε δεν ανήκει στη σχολική κοινότητα του Γυμνασίου δεν έχει δικαίωμα εισόδου και παραμονής στο χώρο του σχολείου. Οι επισκέπτες (γονείς, προμηθευτές κ.τ.λ) πρέπει να απευθύνονται αποκλειστικά στην Διευθύντρια ή στον εφημερεύοντα καθηγητή/τρια. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών/τριών στο χώρο του γραφείου των καθηγητών χωρίς πρόσκληση των ίδιων των καθηγητών. Στο διάλειμμα όλοι οι μαθητές/τριες οφείλουν να βγαίνουν στην αυλή του σχολείου. Η παραμονή τους στις τάξεις δικαιολογείται μόνο όταν είναι ασθενείς και πάρουν άδεια από τον εφημερεύοντα καθηγητή/τρια.

Οι μαθητές πρέπει να συγκεντρώνονται στην αυλή του σχολείου αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι.

Εφόσον εισέλθει ο διδάσκων/ουσα στην αίθουσα διδασκαλίας, δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή/τρια.

Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή ή για λόγους που κρίνει ο υπεύθυνος τμήματος κατόπιν συνεννόησης με τη Διευθύντρια.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, κανένας μαθητής, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας. Στην περίπτωση αυτή ενημερώνεται άμεσα η Διευθύντρια και ο κηδεμόνας.

Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, στην αίθουσα διδασκαλίας και οι μαθητές

σέβονται τον διδάσκοντα/ουσα και συμμετέχουν στην εκπαιδευτική διαδικασία.

3.4. Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές, σε καμία περίπτωση, δε φεύγουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει το παιδί του, συμπληρώνοντας σχετικό έντυπο.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, ενημερώνει έγκαιρα τη Διεύθυνση του Σχολείου.

3.5. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα μέσω email για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

3.6 Έντυπα – διαφημίσεις

Απαγορεύεται η κυκλοφορία εντύπων στο χώρο του σχολείου εκτός των εγκεκριμένων από το Υπουργείο Παιδείας, όπως και η εμπορία και διαφήμιση οποιουδήποτε προϊόντος. Για την ανάρτηση αφισών ή άλλου υλικού στους χώρους του σχολείου, οι μαθητές πρέπει να απευθύνονται στο σύλλογο των καθηγητών και στην Διευθύντρια.

3.7 Απουσίες μαθητών/τριών

Η φοίτηση είναι Υποχρεωτική.

Τα όρια των απουσιών για να είναι **επαρκής** η φοίτηση είναι 114 απουσίες για όλο το χρόνο (ΠΡΟΣΟΧΗ!). Το σύνολο να μην ξεπερνά τις 114 απουσίες.

Οι απουσίες δεν διακρίνονται σε δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες.

Ο κηδεμόνας κάθε μαθητή/τριας, που απουσίασε από το σχολείο, **οφείλει να ενημερώσει το σχολείο** για τους λόγους απουσίας **άμεσα (τηλεφωνικά)**.

Εάν ένας μαθητής καθυστερήσει το πρωί λόγω συγκοινωνιακού προβλήματος ή δυσμενών καιρικών συνθηκών ή ασθένειας θα πρέπει ο γονέας να ενημερώνει τη Διευθύντρια και ο μαθητής/τρια να παίρνει άδεια από το γραφείο, πριν πάει στην τάξη.

Στις 30 απουσίες ο γονέας θα ενημερώνεται με email από τον υπεύθυνο καθηγητή της τάξης.

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνεται εξ' ολοκλήρου ο κηδεμόνας.

Ειδικά, τη συγκεκριμένη περίοδο, όπου ισχύουν τα υγειονομικά πρωτόκολλα λόγω covid 19 , θα πρέπει οι γονείς να ενημερώνουν άμεσα τη Διευθύντρια σε περίπτωση αδιαθεσίας ή συμπτωμάτων ή θετικού αποτελέσματος self-test, καθώς και κάθε μέρα απουσίας από το σχολείο.

3.8 Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω:

- α. της ιστοσελίδας του Σχολείου.
- β. Ενημερωτικών email, υπεύθυνων δηλώσεων και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων, διδακτικών επισκέψεων, συμμετοχή σε διαγωνισμούς και εξωδιδασκτικά προγράμματα και δράσεις.
- γ. Τηλεφωνικά σε έκτακτες περιπτώσεις.
- δ. Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών ημέρες και ώρες, εφ' όσον το επιτρέπουν οι υγειονομικές συνθήκες, διαφορετικά μέσω email ή τηλεφωνικής επικοινωνίας.

4. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

4.1. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωσή τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόδοό τους.

Οι γονείς ως κηδεμόνες είναι υπεύθυνοι για την παρακολούθηση της φοίτησης, της συμπεριφοράς και της σχολικής επίδοσης των μαθητών/τριών.

Κάθε ώρα μαθήματος, ο απουσιολόγος της τάξης σημειώνει στο απουσιολόγιο τους απόντες μαθητές και υπογράφει ο διδάσκων καθηγητής. Συνεπώς, κάθε μέρα λειτουργίας του σχολείου, ο μαθητής που απουσιάζει παίρνει ισάριθμες απουσίες με το ωρολόγιο πρόγραμμα (π.χ. αν έχει εξάωρο παίρνει 6 απουσίες). Ισάριθμες απουσίες με το ωρολόγιο πρόγραμμα χρεώνεται ο μαθητής και όταν απουσιάζει από

εκδηλώσεις του σχολείου (γιορτές, περιπάτους κλπ).

Την τελευταία μέρα του διδακτικού έτους, ο Σύλλογος των Καθηγητών συνεδριάζει και με βάση το σύνολο των απουσιών κάθε μαθητή, χαρακτηρίζει τη φοίτησή του ως:

1. επαρκή

2. ανεπαρκή (ο μαθητής υποχρεούται σε επανάληψη της τάξης).

Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση ενός μαθητή όταν το σύνολο των απουσιών του δεν υπερβαίνει τις 114.

Ανεπαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση ενός μαθητή/τριας όταν σημείωσε πάνω από 114 απουσίες.

Έχει καταργηθεί η διάκριση των απουσιών σε δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες. Είναι αυτονόητο ότι τόσο το σχολείο όσο και οι κηδεμόνες των μαθητών/τριών επιβάλλεται να ενημερώνονται άμεσα για κάθε απουσία του/της μαθητή/τριας, ώστε να είναι εφικτή η έγκαιρη παρέμβαση, στις περιπτώσεις που απαιτείται.

Σε περίπτωση που μαθητής/τρια απουσιάσει τρεις συνεχόμενες ημέρες ή πραγματοποιήσει τριάντα (30) συνολικά απουσίες, ο/η υπεύθυνος/η του τμήματος επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας. Η επικοινωνία γίνεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή επιστολών.

Στους μαθητές που δεν συμμετέχουν στις εκδρομές/μετακινήσεις με λεωφορείο αλλά και δεν προσέρχονται στο σχολείο, καταχωρίζονται απουσίες.

Υπάρχουν ορισμένες περιπτώσεις που οι απουσίες δεν λαμβάνονται υπόψη για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης. Αυτές καθορίζονται από την κείμενη νομοθεσία και κάθε χρόνο ενημερώνονται οι γονείς για τις περιπτώσεις αυτές με σχετικό ενημερωτικό σημείωμα στην αρχή της χρονιάς.

Χαρακτηρισμός φοίτησης μαθητών/τριών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες:

Σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 6 του ν. 3699/2008 (Α' 199), για τους μαθητές/τριες με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες που φοιτούν σε σχολεία

της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, η φοίτησή τους θεωρείται επαρκής όταν το σύνολο των επιπλέον απουσιών δεν υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) των προβλεπόμενων από το οικείο αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών με βάση το ωρολόγιο πρόγραμμα. Οι επιπλέον από τις προβλεπόμενες κάθε φορά απουσίες οφείλονται αποδεδειγμένα στη συμμετοχή τους σε προγράμματα αποκατάστασης και θεραπείας που πιστοποιούνται από τον φορέα υλοποίησης.

Οι γονείς δικαιούνται να έχουν πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για τους μαθητές/τριες, αλλά οφείλουν και οι ίδιοι να ενημερώνουν το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν τη φοίτηση, την επίδοση, τη συμπεριφορά ή την υγεία των μαθητών/τριών στο σχολείο.

Η φοίτηση των μαθητών/τριών πρέπει να είναι τακτική και η παρακολούθηση όλων των μαθημάτων ανελλιπής. Η φοίτηση χαρακτηρίζεται ως επαρκής εφόσον ο αριθμός των ωριαίων απουσιών δεν υπερβαίνει τις 114.

Οι μαθητές/τριες δεν απουσιάζουν από το σχολείο παρά μόνο για σοβαρούς λόγους. Σε περίπτωση απουσίας τους υποχρεούται ο κηδεμόνας τους να ενημερώνει έγκαιρα το σχολείο, τηλεφωνικώς ή μέσω email.

Τέλος, οι γονείς ενημερώνονται από τους καθηγητές τακτικά στη διάρκεια του σχολικού έτους.

4.2. Συμπεριφορά στην τάξη

Με το χτύπημα του κουδουνιού οι μαθητές/τριες πρέπει να είναι καθισμένοι στα θρανία τους με τη διάταξη που έχει ορίσει ο διδάσκων/η διδάσκουσα ή ο υπεύθυνος/η καθηγητής/τρια. Με την είσοδο του/της καθηγητή/τριας πρέπει να είναι έτοιμοι για την έναρξη του μαθήματος. Σε περίπτωση καθυστερημένης προσέλευσης ο/η μαθητή/τρια παίρνει απουσία και παραμένει στο χώρο του γραφείου των καθηγητών.

Η τάξη, η ησυχία και το ήρεμο κλίμα μέσα στις αίθουσες διδασκαλίας είναι οι βασικές προϋποθέσεις αρμονικής συνεργασίας μεταξύ μαθητών/τριών και εκπαιδευτικών. Η ευθύνη για τη δημιουργία του απαραίτητου μαθησιακού περιβάλλοντος βαρύνει όχι μόνο τους διδάσκοντες αλλά και τους προέδρους των

μαθητικών συμβουλίων.

Το φιλικό κλίμα μέσα στην τάξη είναι επιθυμία όλων. Δεν πρέπει όμως οι μαθητές να ξεπερνούν τα όρια της ευπρέπειας. Για να μιλήσει κάποιος/α μαθητής/τρια στην τάξη, σηκώνει το χέρι και περιμένει να του/της δοθεί ο λόγος.

Η αυθάδεια και οι αντιρρήσεις που διατυπώνονται με αγένεια θεωρούνται κακή συμπεριφορά και τιμωρούνται αναλόγως.

Ο/η απουσιολόγος καταγράφει τους απόντες από την αίθουσα αδιακρίτως. Η ευθύνη επαρκούς συμπλήρωσης και ελέγχου του δελτίου απόντων βαραίνει τους διδάσκοντες.

Το ωράριο διδασκαλίας πρέπει να τηρείται απολύτως. Σε καμία περίπτωση δεν παραβιάζεται και για κανένα λόγο δεν επιτρέπεται η πρόωρη αποχώρηση μαθητών.

Για να μετακινηθούν οι μαθητές μέσα στην αίθουσα για οποιονδήποτε λόγο ή για να απουσιάσουν, ζητούν άδεια από τον καθηγητή/τρια τους και εκείνος/νη ενημερώνει τον υπεύθυνο/νη καθηγητή/τρια του τμήματος και το Σύλλογο Διδασκόντων.

Είναι όλοι υπεύθυνοι για την καθαριότητα του πίνακα, των θρανίων και γενικά της αίθουσας. Προστατεύουν και σέβονται το σχολικό εξοπλισμό της αίθουσας (θρανία, πίνακες, καρέκλες, TV, βιντεοπροβολείς, υπολογιστές, τοίχους, δάπεδα), των εργαστηρίων και όλου γενικά του σχολείου, σκεπτόμενοι πάντοτε ότι ανήκει στο σύνολο της σχολικής κοινότητας. Σε περίπτωση οποιασδήποτε καταστροφής ή ρύπανσης σχολικής περιουσίας είναι υποχρεωμένοι να υποστούν τις συνέπειες των πράξεων τους πειθαρχικά, αλλά και με προσωπική ή οικογενειακή τους δαπάνη να αποκαταστήσουν τη ζημιά.

Δε χρησιμοποιούν τις ηλεκτρονικές συσκευές της τάξης χωρίς την άδεια του καθηγητή/τριας τους.

Στη βιβλιοθήκη και τα εργαστήρια του σχολείου, σέβονται τον ιδιαίτερο κανονισμό που ισχύει για τους ευαίσθητους αυτούς χώρους

Το μάθημα τελειώνει με το χτύπημα του κουδουνιού, αλλά δεν αποχωρεί κανείς πριν δώσει την άδεια ο καθηγητής/η καθηγήτρια.

4.3. Συμπεριφορά προς τους συμμαθητές/τριες - σχολική βία και εκφοβισμός

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα για την πρόληψη φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με ορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια κ.τ.λ

Οι μαθητές/τριες πρέπει να σέβονται τη γνώμη και την ιδιαίτερη προσωπικότητα των άλλων. Δεν κάνουν ειρωνικά σχόλια, κακόβουλη ή προσβλητική κριτική.

Η χωρίς άδεια χρήση ή φθορά προσωπικών αντικειμένων των συμμαθητών τους είναι σοβαρό παράπτωμα και τιμωρείται αυστηρά, ακόμη και αν γίνεται ως παιχνίδι.

Επίσης, δεν ασχημονούν, δεν βωμολοχούν και δεν χειροδικούν. Οι φραστικές προσβολές, οι ύβρεις και, πολύ περισσότερο, η σωματική βία κατά των συμμαθητών είναι απαράδεκτες πράξεις. Το ίδιο απαράδεκτη πράξη θεωρείται και η διάδοση φημών, ο αποκλεισμός συμμαθητή από ομαδικές εκπαιδευτικές ή ψυχαγωγικές δραστηριότητες ή η παρακίνηση τρίτων για την απομόνωση αυτών.

4.4. Συμπεριφορά στους κοινόχρηστους χώρους του σχολείου

Όταν οι μαθητές/τριες κυκλοφορούν εκτός της αίθουσας διδασκαλίας για οποιονδήποτε λόγο κατά τις ώρες των μαθημάτων, δεν κάνουν φασαρία και δεν προκαλούν φθορές.

Οι κοινόχρηστοι χώροι (διάδρομοι, τουαλέτες, αυλή κ.λ.π.) χρησιμοποιούνται από όλους. Γι' αυτό και είναι ευθύνη όλων να τους διατηρούν ευπρεπείς και καθαρούς.

Στα εργαστήρια και στους χώρους άθλησης ισχύουν οι κανόνες που έχουν θέσει οι καθηγητές/τριες που διδάσκουν το αντίστοιχο μάθημα.

Οι μαθητές/τριες δεν καταστρέφουν το σχολείο και τον εξοπλισμό του. Σε περίπτωση πρόκλησης ζημιάς από μέρους τους, είναι υποχρεωμένοι να την αποκαταστήσουν αμέσως.

4.5. Η αμφίεση στο σχολείο και στις σχολικές εκδηλώσεις

Η αμφίεση είναι προσωπική επιλογή και αποτελεί θέμα προσωπικής αξιοπρέπειας και αισθητικής. Η αμφίεση των μελών της σχολικής κοινότητας όμως πρέπει να συνάδει με την ιδιότητα του μαθητή \ της μαθήτριας, του καθηγητή \ της καθηγήτριας και γι'

αυτό επιβάλλεται να είναι ευπρεπής, τόσο στο χώρο του σχολείου όσο και σε εξωσχολικές δράσεις.

Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υπεύθυνοι για την ευπρεπή παρουσία των παιδιών τους στον χώρο του σχολείου.

Σε κάθε περίπτωση, πρέπει να αποφεύγονται οι ακρότητες και οι μαθητές οφείλουν να συμμορφώνονται στις υποδείξεις της Διεύθυνσης και των εκπαιδευτικών.

Ειδικά στο μάθημα της Γυμναστικής, οι μαθητές οφείλουν να συμμετέχουν με αθλητική ενδυμασία δηλαδή αθλητική φόρμα και παπούτσια.

4.6. Υγιεινή και Ασφάλεια

Οι μαθητές/τριες δεν φέρνουν στο σχολείο το κινητό τους τηλέφωνο. Απαγορεύεται – με βάση εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας – και κατά συνέπεια τιμωρείται αυστηρά η κατοχή και χρήση κινητών τηλεφώνων από τους μαθητές κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο. Αν το ξεχάσουν ή υπάρχει ανάγκη να το έχουν μαζί τους, το απενεργοποιούν το πρωί μόλις μπουν στην αυλή του σχολείου, το παραδίδουν στον υπεύθυνο του τμήματος ή στον Διευθυντή και το παραλαμβάνουν με τη λήξη του σχολικού ωραρίου. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης τους, υφίστανται τις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Απαγορεύεται ακόμα η χρήση οποιασδήποτε άλλης ηλεκτρονικής συσκευής αναπαραγωγής και αποθήκευσης ήχου ή εικόνας κατά τη διάρκεια του μαθήματος και γενικά στο χώρο του σχολείου.

Ιδιαίτερα σοβαρό παράπτωμα θεωρείται η κατοχή στο σχολείο οποιουδήποτε επικίνδυνου οργάνου ή απαγορευμένης ουσίας καθώς και η τέλεση κάθε εσκεμμένης πράξης που έχει ως σκοπό ή συνέπεια τη διατάραξη της τάξης.

Το κάπνισμα ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ ΑΥΣΤΗΡΑ στον σχολικό χώρο.

Οι μαθητές/τριες διατηρούν την καθαριότητα μέσα και έξω από το κτίριο και ρίχνουν τα απορρίμματα στους ειδικούς κάδους και στα καλάθια που βρίσκονται στο κτίριο και στο προαύλιο.

Ποτέ και για κανένα λόγο δεν βγαίνουν στο δρόμο χωρίς την άδεια του εφημερεύοντα καθηγητή και του Διευθυντή, αλλά παραμένουν στο χώρο του

σχολείου μέχρι την λήξη των μαθημάτων και την πρόοδό τους.

4.7 Καθήκοντα απουσιολόγων

Οι απουσιολόγοι του τμήματος ορίζονται με βάση τη βαθμολογία του τετραμήνου (ένας τακτικός και ένας αναπληρωματικός). Ο απουσιολόγος φτιάχνει το διάγραμμα της αίθουσας με τις συγκεκριμένες θέσεις των μαθητών. Αλλαγή θέσης μαθητή γίνεται από τον υπεύθυνο καθηγητή κάθε τάξης και από όποιοι καθηγητή/τρια κρίνεται αναγκαία η αλλαγή σε συνεννόηση με τον υπεύθυνο/νη της τάξης. Το διάγραμμα τοποθετείται στον

πίνακα ανακοινώσεων του τμήματος. Στην αρχή κάθε διδακτικής ώρας ο απουσιολόγος καταχωρεί τις απουσίες στους απόντες συμμαθητές και ζητά από τον καθηγητή κάθε διδακτικής ώρας να ελέγξει και να προσυπογράψει το απουσιολόγιο. Μετά τη λήξη του ωραρίου το παραδίδει για φύλαξη στη διεύθυνση του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του ωραρίου λειτουργίας του σχολείου είναι υπεύθυνος για τη φύλαξη και τη διατήρηση σε άριστη κατάσταση του απουσιολογίου. Ο απουσιολόγος ελέγχεται από τον διδάσκοντα καθηγητή, τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος και το Διευθυντή.

4.8. Καθήκοντα εφημερευόντων

Με πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων ορίζονται εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί, οι οποίοι μεριμνούν για την προστασία και τη σωματική ακεραιότητα των μαθητών, τον έλεγχο καθαριότητας των σχολικών χώρων και με ό,τι έχει σχέση με την υγιεινή και την ασφάλειά τους.

Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί:

- Προσέρχονται στο Σχολείο 15' πριν την έναρξη των μαθημάτων, εφόσον εφημερεύουν στην πρώτη βάρδια.
- Ελέγχουν την καθαριότητα των κοινόχρηστων χώρων και της αυλής.
- Φροντίζουν για τη σύνταξη των μαθητών στην πρωινή προσευχή.
- Είναι αρμόδιοι για την τήρηση του ωραρίου διδασκαλίας και των διαλειμμάτων (κουδούνι).
- Συνεργάζονται με τους υπόλοιπους εκπαιδευτικούς για την αποχώρηση όλων

των μαθητών από τις αίθουσες κατά τα διαλείμματα.

- Επιτηρούν τους μαθητές στα διαλείμματα, ώστε να υπάρχει παντού επίβλεψη.
- Ελέγχουν τον αύλειο χώρο, ώστε να αποτρέπεται η προσέγγιση ή η είσοδος ατόμων που δεν έχουν σχέση με τη σχολική κοινότητα.
- Οι εφημερεύοντες της δεύτερης βάρδιας αποχωρούν 5´ μετά τη λήξη του διδακτικού ωραρίου και εφόσον αποχωρήσουν όλοι οι μαθητές.

4.9. Κυρώσεις - ποινές

Εφόσον οι παραπάνω κανόνες αποτελούν ένα συμβόλαιο τιμής ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας, επιτρέπουν να προλαβαίνουμε τα παραπτώματα και να μη φτάνουμε στο δυσάρεστο σημείο της επιβολής κάποιας ποινής. Ωστόσο, η κλιμάκωση των ποινών για την παραβίαση κάποιων άρθρων του κανονισμού, έχει ως εξής:

Προφορική παρατήρηση

Προφορική παρατήρηση, επίπληξη και ωριαία απομάκρυνση από το μάθημα με καταγραφή ωριαίας αποβολής στο απουσιολόγιο, στο ποινολόγιο και άμεση ενημέρωση του κηδεμόνα.

Αποβολή από τα μαθήματα μία (1) ημέρας

Αποβολή από τα μαθήματα δύο (2) ημερών

Αλλαγή τμήματος με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων

Αλλαγή Σχολικού περιβάλλοντος

Είναι αυτονόητο ότι κάθε επιβολή ποινής θα είναι ανάλογη με το παράπτωμα στο οποίο έχει υποπέσει ο μαθητής σε συνδυασμό και με τη συνολική στάση του και συμπεριφορά του και θα έχει πάντα γνώμονα και αρχή την τιμωρία της πράξης και όχι του παιδιού.

5. Αξιολόγηση μαθητών - βαθμολογία

Σύμφωνα με τη νέα νομοθεσία καταργούνται τα τρίμηνα και αντικαθίστανται από δύο τετράμηνα:

- Το πρώτο τετράμηνο διαρκεί από 14 Σεπτεμβρίου έως 20 Ιανουαρίου.
- Το δεύτερο τετράμηνο διαρκεί από 21 Ιανουαρίου έως 31 Μαΐου, όπου λήγουν τα μαθήματα και αρχίζουν οι ενδοσχολικές εξετάσεις.

Τα μαθήματα διαιρούνται σε τρεις ομάδες:

ΟΜΑΔΕΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ		
A	B	Γ
1.Νεοελληνική Γλώσσα και Γραμματεία (κείμενα) 2.Αρχαία Ελληνική Γλώσσα και Γραμματεία 3. Μαθηματικά 4. Φυσική 5. Ιστορία 6. Βιολογία 7. Αγγλικά	1. Χημεία 2.Πληροφορική -Τεχνολογία 3. Γεωλογία - Γεωγραφία 4.Κοινωνική και Πολιτική Αγωγή 5.Θρησκευτικά 6. Γαλλικά 7. Οικιακή Οικονομία	1. Μουσική – Καλλιτεχνικά 2. Φυσική Αγωγή

Οι μαθητές εξετάζονται γραπτώς τον Ιούνιο μόνον στα μαθήματα της Α ομάδας.

Κατά τη διάρκεια του πρώτου και του δεύτερου τετράμηνου η αξιολόγηση των μαθητών θα γίνεται με ωριαία διαγωνίσματα, ολιγόλεπτες γραπτές δοκιμασίες (τεστ) και σύμφωνα με την προφορική καθημερινή επίδοση και εργασίες.

5.1. Προγράμματα σχολικών δραστηριοτήτων (εξωδιδακτικά)

Τα Προγράμματα δεν αποτελούν τυπικό μάθημα αλλά μια σχεδιασμένη δραστηριότητα που συμμετέχει προαιρετικά ομάδα μαθητών πάνω στα θέματα:

1. Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης
2. Αγωγής Υγείας
3. Πολιτιστικών θεμάτων
4. Αγωγή σταδιοδρομίας
5. Ευρωπαϊκά προγράμματα
6. Ρομποτική – STEM
7. Καινοτόμες δράσεις

Σκοπός της συμμετοχής των μαθητών σε τέτοια προγράμματα είναι:

1. Το άνοιγμα των γνωστικών του οριζόντων σε θέμα που αφορούν τον ίδιο και την κοινωνία, η ανάπτυξη πρωτοβουλιών και η καλλιέργεια δεξιοτήτων
2. Η συνεργασία με άλλους μαθητές (ανάπτυξη δημοκρατικού διαλόγου).
3. Βιωματική προσέγγιση στα θέματα (καλλιέργεια κριτικής σκέψης).
4. Η συνεργασία του με φορείς του Δήμου και την τοπική κοινωνία.

5. Η συνεργασία με άλλα σχολεία (Δίκτυο Σχολείων)
6. Το άνοιγμα του σχολείου στην κοινωνία

5.2 Σχολικές εκδρομές

Οι σχολικές εκδρομές είναι η οργανωμένη από το σχολείο ομαδική μετάβαση σε τόπους που βρίσκονται σε μικρή ή μεγάλη απόσταση από τη σχολική μονάδα.

Οι εκδρομές αποτελούν ένα από τα στοιχεία της δημοκρατικής λειτουργίας του σχολείου, έχουν χαρακτήρα παιδαγωγικό και εκπαιδευτικό και αποσκοπούν στην κοινωνικοποίηση και την ψυχαγωγία των μαθητών και τη διαμόρφωση θετικού και ευχάριστου κλίματος αποδοχής και συνεργασίας μεταξύ των μαθητών.

Οι σχολικές εκδρομές εγκρίνονται από το Σύλλογο Διδασκόντων και από τη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, κατά περίπτωση και κατά τα προβλεπόμενα από την εκπαιδευτική νομοθεσία.

Διακρίνονται σε:

- Σχολικούς περιπάτους: Πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του ωραρίου λειτουργίας του σχολείου, δεν υπερβαίνουν τους πέντε (5) συνολικά κατά έτος και δε γίνονται περισσότεροι από έναν (1) μέσα στον ίδιο μήνα.
- Διδακτικές επισκέψεις: Διδακτικές επισκέψεις των μαθητών, διάρκειας μίας ή περισσότερων σχολικών ωρών, είναι δυνατό να γίνονται προγραμματισμένα σε χώρους επιστημονικής, ιστορικής, θρησκευτικής και πολιτιστικής αναφοράς, σε μονάδες παραγωγής, αξιοθέατα κ.τ.λ.
- Εκπαιδευτικές εκδρομές: Πραγματοποιείται μία (1) ημερήσια εκδρομή, χωρίς διανυκτέρευση, οποτεδήποτε μέσα στο διδακτικό έτος και πολυήμερες εκδρομές όπως προβλέπεται.

Για όλες τις εκδρομές και επισκέψεις απαιτείται έγγραφη συναίνεση του κηδεμόνα.

Για τις διδακτικές επισκέψεις και τους περιπάτους χωρίς χρήση μεταφορικού μέσου σε περίπτωση μη συμμετοχής των μαθητών καταχωρούνται τόσες απουσίες όσες οι ώρες του ωρολογίου προγράμματος της ημέρας ανεξάρτητα αν υπάρχει θετική ή αρνητική δήλωση του γονέα/κηδεμόνα.

5.3 Ψηφιακή ασφάλεια και προσωπικά δεδομένα

Η ψηφιακή ασφάλεια αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι της πολιτικής ασφάλειας του σχολείου μας σε θέματα συμπεριφοράς στο διαδίκτυο, καταπολέμησης του εκφοβισμού και της προστασίας των δικαιωμάτων των παιδιών.

Συγκεκριμένα, λαμβάνονται σοβαρά υπόψη θέματα σχετικά με:

5.3.1. Υποδομές

Τα υπολογιστικά συστήματα του σχολείου διαθέτουν ενημερωμένα προγράμματα

ασφαλείας (safetyprograms), προστασίας από ιούς (antivirus) και τείχους προστασίας (firewall) σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου. Ο/Η Πληροφορικός του σχολείου είναι υπεύθυνος/η για την ενημέρωση και την καλή κατάσταση και χρήση όλων των υπολογιστικών συστημάτων/προγραμμάτων ασφάλειας. Επίσης, διασφαλίζει ώστε οι άδειες χρήσης να είναι ενημερωμένες και όλα τα συστήματα να προστατεύονται από κακόβουλο λογισμικό, επιθέσεις, spam, κλπ.

Σε όλους τους υπολογιστές του σχολείου υπάρχει κατάλληλο λογισμικό προστασίας από ιούς (antivirus) για να αποφευχθεί η μόλυνση των υπολογιστικών συστημάτων ή/και του τοπικού δικτύου.

Το ασύρματο δίκτυο (wi-fi) του σχολείου δεν είναι προσβάσιμο για κινητά τηλέφωνα, ενώ στο συγκεκριμένο δίκτυο δεν μπορούν να αποκτήσουν πρόσβαση οι μαθητές

5.3.2. Προστασία ευαίσθητων δεδομένων

Οι κωδικοί του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου είναι αυστηρά προσωπικοί και δίνονται προσωπικά στον καθένα.

Μετά το πέρας της εργασίας τους με χρήση διαδικτυακών εργαλείων Web 2.0 οι μαθητές πραγματοποιούν έξοδο (sign out).

5.3.3 Λήψη και δημοσίευση φωτογραφιών και βίντεο στο σχολείο

Ο εκπαιδευτικός που υλοποιεί προγράμματα, σχολικών δραστηριοτήτων, Erasmus+, etweening, υποχρεωτικά διανέμει στους μαθητές το σχετικό από το Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο έντυπο γονικής συγκατάθεσης για τη λήψη και δημοσίευση φωτογραφιών και βίντεο.

Σε περίπτωση που οι γονείς δε συναινούν στη λήψη και δημοσίευση φωτογραφιών και βίντεο των παιδιών τους, ο εκπαιδευτικός είναι υποχρεωμένος να το λάβει υπόψη του κατά την υλοποίηση των σχετικών προγραμμάτων.

Μαθητές και εκπαιδευτικοί είναι ενήμεροι για την πολιτική χρήσης εικόνων, μουσικής και βίντεο από το διαδίκτυο ενώ υλικό που χρησιμοποιείται πρέπει να μην υπόκειται σε πνευματικά δικαιώματα (όταν αυτό είναι εφικτό γίνεται χρήση μουσικής και εικόνων που είναι παραγωγή εκπαιδευτικών ή και των μαθητών του σχολείου μας)

5.4 Κοινωνικά δίκτυα και σχολείο

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν τα κοινωνικά δίκτυα, στα οποία έχουν λογαριασμό, στο χώρο του σχολείου.

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να αναπαράγουν υλικό που έχει δημιουργηθεί στο σχολείο στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης που διατηρούν λογαριασμό. Οι εκπαιδευτικοί αλλά και οι μαθητές δεν πρέπει να εμπλέκονται σε συζητήσεις στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης σε θέματα που αφορούν στη λειτουργία του σχολείου και διασύρουν τη φήμη του σχολείου.

5.5 Ενσωμάτωση της ψηφιακής ασφάλειας στο σχολικό πρόγραμμα

Ο εκπαιδευτικός της Πληροφορικής διδάσκει θέματα ψηφιακής ασφάλειας κατά τη διάρκεια του μαθήματός του.

Όλοι οι εκπαιδευτικοί πρέπει να προστατεύουν ψηφιακά τους μαθητές τους κατά τη διάρκεια υλοποίησης προγραμμάτων (σχολικών δραστηριοτήτων, etwessening, Erasmus+) καθώς και σε κάθε περίπτωση εξέτασης σχετικής ενότητας από τα σχολικά εγχειρίδια ή όποτε δοθεί τέτοια ευκαιρία.

5.6 Ενημερωτικές δράσεις σχετικά με την ασφάλεια στο διαδίκτυο

Ενθαρρύνονται οι εκπαιδευτικοί του σχολείου να συμμετέχουν σε επιμορφωτικές δράσεις σχετικά με θέματα ψηφιακής ασφάλειας.

Ο/Η εκπαιδευτικός Πληροφορικής διδάσκει θέματα ψηφιακής ασφάλειας κατά τη διάρκεια του μαθήματός του Πληροφορικής και ενημερώνει σχετικά και το Σύλλογο Διδασκόντων.

Όλοι οι καθηγητές στα πλαίσια του μαθήματός τους και όποτε δοθεί ευκαιρία συζητούν με τους μαθητές για θέματα ασφάλειας στο διαδίκτυο, για την ιδιωτική περιήγηση, την ψηφιακή φήμη, την πειρατεία λογισμικού και τους ιούς, για το phishing, τα hoaxes, τα clickba es, το rolling, το cyberbullying, το sexing, το grooming κτλ

Το σχολείο συμμετέχει σε ενημερώσεις και δράσεις για την «Ημέρα Ασφαλούς Διαδικτύου», που γιορτάζεται κάθε χρόνο τη δεύτερη μέρα της δεύτερης εβδομάδας του δεύτερου μήνα.

Σε τακτά χρονικά διαστήματα η Διευθύντρια εφιστά την προσοχή σε όλους και όλες τους μαθητές/τριες για την ορθή και ασφαλή χρήση του Διαδικτύου.

5.6.1 Αντισταθμιστική Εκπαίδευση

Στο σχολείο μας λειτουργεί Τμήμα Ένταξης για τους μαθητές που έχουν δυσλεξία και μαθησιακές δυσκολίες με διάγνωση από εγκεκριμένα ιατροπαιδαγωγικά κέντρα και μαθητές με ειδική διάγνωση που υποστηρίζονται με Παράλληλη στήριξη. Μέσα στα πλαίσια των Υποστηρικτικών παρεμβάσεων προς όφελος των μαθητών, το σχολείο λειτουργεί ως ΣΔΕΥ, με την παρουσία Ψυχολόγου και στενή συνεργασία με το ΚΕΣΥ και το Κέντρο Κοινότητας του Δήμου.

5.6.2. Ενισχυτική Διδασκαλία

Με τον όρο Ενισχυτική Διδασκαλία Γυμνασίου, νοείται η παρακολούθηση από τον μαθητή υποστηρικτικού προγράμματος διδασκαλίας, με σκοπό να βελτιώσουν την απόδοσή τους στα μαθήματα:

Γλωσσική διδασκαλία (Αρχαία – Νέα), Μαθηματικά, Φυσική, Χημεία, Αγγλικά.

Ο κάθε μαθητής μπορεί να δηλώσει και να παρακολουθήσει το μάθημα που τον ενδιαφέρει. Η επιλογή είναι προαιρετική αλλά η παρακολούθηση ελέγχεται με απουσίες και ισχύουν οι κανόνες του πρωινού προγράμματος. Μαθητής που θα απουσιάσει αδικαιολόγητα από το Πρόγραμμα για περισσότερες από τις μισές μηνιαίες ώρες του τμήματος, θα διαγράφεται με παράλληλη ενημέρωση του γονέα – κηδεμόνα.

Για τη λειτουργία της Ενισχυτικής, οι γονείς και οι μαθητές θα ενημερωθούν μόλις εκδοθεί η σχετική εγκύκλιος.

5.6.3 Σχολικοί χώροι

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση.

Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές:

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου, καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.
- Σέβονται το Εργαστήριο Φυσικών Επιστημών και το Εργαστήριο Πληροφορικής , τα οποία είναι πλήρως εξοπλισμένα και τηρούν τους κανόνες που τους υπαγορεύουν οι Υπεύθυνοι των Εργαστηρίων .
- Δε ρυπαίνουν το σχολικό χώρο, δε γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση.

Την ευθύνη και την εποπτεία των σχολικών αιθουσών την έχει και το πενταμελές μαθητικό συμβούλιο κάθε τμήματος.

Επισημαίνεται ότι, μαθητής που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

5.6.4 Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, οι μαθητές/τριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο προσεκτικά, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων. Οι μαθητές αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού κλειδώσει την αίθουσα.

5.7 Συμπεριφορά- Δικαιώματα- Υποχρεώσεις

5.7.1 Η Διευθύντρια

- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους εκπαιδευτικούς για τους μαθητές/τριες, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

5.7.2 Οι μαθητές/μαθήτριες

Η μαθητική ιδιότητα συνοδεύει το μαθητή τόσο στο εσωτερικό της αίθουσας διδασκαλίας, στον προαύλιο χώρο, στις εκδρομές, στις σχολικές επισκέψεις, αλλά και γενικά και έξω από το Σχολείο η συμπεριφορά των μαθητών ελέγχεται και επιβάλλονται οι ανάλογες ποινές σύμφωνα με τη νομοθεσία.

Η συμπεριφορά τους πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος σεβασμό στον εκπαιδευτικό, το βοηθητικό προσωπικό, τους συμμαθητές τους, τη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα.

Οι μαθητές θα πρέπει να:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη εκπαιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

- α. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
- β. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
- γ. Απευθύνονται στη Διευθύντρια, όταν κρίνεται ότι υπάρχει πολύ σοβαρός λόγος.
- Αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς.
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.
- Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων. Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/τριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια κατά τη διάρκεια των σχολικών εκδηλώσεων και εορτών, αλλά και κατά τις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου.

Οι μαθητές απαγορεύεται αυστηρά να παρενοχλούν τους συμμαθητές τους και κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής τιμωρείται αυστηρά από το Σύλλογο Διδασκόντων όταν διαπιστωθεί άσκηση ψυχολογικής ή σωματικής βίας σε συμμαθητή τους (bullying).

Η είσοδος των μαθητών στο Γραφείο επιτρέπεται μόνο με άδεια του καθηγητή που εφημερεύει για σοβαρό και μόνο λόγο.

Απαγορεύεται η διάθεση και κυκλοφορία εντύπων ή περιοδικών στο σχολείο εκτός από τα έντυπα που εκδίδουν οι μαθητικές κοινότητες.

Απαγορεύεται αυστηρά η χρήση και η κατοχή των κινητών τηλεφώνων, πάσης φύσεως ηλεκτρονικών συσκευών στο χώρο του σχολείου.

Απαγορεύεται αυστηρά το κάπνισμα.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, οι μαθητές/τριες οφείλουν να τηρούν τους κανόνες της τάξης, να συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διδακτική διαδικασία και να μην

παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών για μάθηση.

Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους κηδεμόνες τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

Τα σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται.

6. Παιδαγωγικός έλεγχος

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στο σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- Προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης.
- Απαγόρευση κάθε μορφής βίας.
- Δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό.
- Καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας.
- Προώθηση της συνεργατικής μάθησης.
- Σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή.
- Προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Αρκετές όμως είναι οι περιπτώσεις που οι μαθητές/τριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον κανονισμό λειτουργίας. Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τον/τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/τη Συντονιστή/ρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/ριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο Σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία.

6.1 Άλλα θέματα

Επισημαίνεται ότι:

- Η χρήση κινητού τηλεφώνου για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση εντός των σχολικών χώρων–κτηρίων και υπαίθριων χώρων–απαγορεύεται.
- Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών. Για τον λόγο αυτό απαγορεύονται. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.
- Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές φέρουν τυχόν μαζί τους.

7. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

7.1 Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας

Η επικοινωνία μεταξύ Σχολείου και των γονέων/κηδεμόνων είναι καθοριστικός παράγοντας για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να επικοινωνούν με το σχολείο όσο συχνά επιθυμούν και με όποιο τρόπο οι ίδιοι θεωρούν προσφορότερο. Για επικοινωνία με τους εκπαιδευτικούς ορίζεται συγκεκριμένη ώρα κάθε εβδομάδα κατά την οποία κάθε εκπαιδευτικός δέχεται και συνεργάζεται με τους γονείς.

Για την άμεση επικοινωνία με τους γονείς είναι απαραίτητο να έχει το σχολείο τα πλήρη στοιχεία των μαθητών του. Για τον λόγο αυτό κρίνεται αναγκαίο οι γονείς να έρθουν στο σχολείο, για να συμπληρώσουν τα απαραίτητα στοιχεία του μαθητή και να υπογράψουν για την εγγραφή του στη νέα σχολική χρονιά.

Ιδιαίτερα οι αλλοδαποί μαθητές υποχρεούνται να καταθέσουν στο σχολείο πρόσφατα πιστοποιητικά (γέννησης ή οικογενειακής κατάστασης), έτσι ώστε να αποφεύγονται λάθη στην καταχώριση των στοιχείων τους.

Οι γονείς υποχρεούνται να ενημερώσουν το σχολείο για τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) στην οποία επιθυμούν να ενημερώνονται

Η ενημέρωση των γονέων για τις απουσίες των μαθητών γίνεται κυρίως με αποστολή

e-mail και από το Πανελλήνιο Σχολικό δίκτυο.

Για δια ζώσης επικοινωνία με τη Διεύθυνση του σχολείου θα πρέπει να προηγείται τηλεφωνική επικοινωνία, ώστε αυτή να μη συμπίπτει με διδακτικές ή άλλες ανειλημμένες υποχρεώσεις.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για κάθε αλλαγή των στοιχείων επικοινωνίας.

Σε περίπτωση που μαθητής επιθυμεί να αποχωρήσει από το Σχολείο απευθύνεται στη Διεύθυνση. Η Διεύθυνση του Σχολείου δίνει άδεια αποχώρησης μετά από επικοινωνία και συνεννόηση με τους γονείς

Στο τέλος κάθε τετραμήνου και μετά την καταχώριση της βαθμολογίας καλούνται οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών για ενημέρωση και τους επιδίδεται ο ατομικός έλεγχος προόδου του μαθητή, εκτός από τις περιπτώσεις εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, οπότε και οι έλεγχοι αποστέλλονται ηλεκτρονικά.

Οι γονείς έχουν υποχρέωση να ενημερώνουν το σχολείο για κάθε σοβαρό ζήτημα (υγείας, οικογενειακό κ.ά.) που αντιμετωπίζουν οι μαθητές, προκειμένου να διασφαλιστεί καλύτερη φροντίδα και προστασία τους στα πλαίσια λειτουργίας του σχολείου.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τη Διευθύντρια του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν. Εάν κάποιο παιδί παρουσιάζει κάποιο ιδιαίτερο πρόβλημα υγείας, ιδιαιτερότητα στη συμπεριφορά του ή εντοπιστεί από τους γονείς ότι αλλάζει η συμπεριφορά του ή παρενοχλείται από άλλους μαθητές παρακαλούμε όπως μας ενημερώσετε άμεσα προς όφελος του παιδιού.

Οι γονείς μπορούν να επικοινωνούν με το σχολείο και με το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στη ηλεκτρονική διεύθυνση mail@2gym-lerou.dod.sch.gr και να ενημερώνονται από την ιστοσελίδα του σχολείου μας, η οποία διαρκώς ανανεώνεται και εμπλουτίζεται σε όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Παρακαλούμε θερμά για την τήρηση των ανωτέρω, τη στήριξη και τη συνεργασία προς όφελος των παιδιών και του Σχολείου.

7.2 Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

7.3. Μαθητικές Κοινότητες

Οι μαθητές/τριες οργανώνονται σε μαθητικές κοινότητες. Σε κάθε μαθητική κοινότητα εκλέγεται 5μελές μαθητικό συμβούλιο. Από το σύνολο των μαθητών/τριών του σχολείου εκλέγεται 15μελές μαθητικό συμβούλιο. Οι πρόεδροι των 5μελών συμβουλίων ως εκπρόσωποι των μαθητών συνεργάζονται με τους διδάσκοντες και τους υπεύθυνους καθηγητές για την προώθηση αιτημάτων ή την επίλυση προβλημάτων που αντιμετωπίζουν τα τμήματα. Ο πρόεδρος του 15μελούς συμβουλίου συνεργάζεται με τους προέδρους των 5μελών συμβουλίων για την αντιμετώπιση θεμάτων ευρύτερου μαθητικού ενδιαφέροντος. Το 3μελές προεδρείο του 15μελούς συμμετέχει στο σχολικό συμβούλιο και σε πειθαρχικά συμβούλια του Συλλόγου διδασκόντων. Οι εκπρόσωποι των μαθητών/τριών συμμετέχουν στη διαδικασία λήψης των αποφάσεων όλων των οργάνων διοίκησης του σχολείου και με τη συνεργασία τους οφείλουν να συμβάλλουν στη βελτίωση της καθημερινής λειτουργίας της σχολικής μονάδας και τη μεγιστοποίηση του εκπαιδευτικού συμφέροντος των μαθητών.

8. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

8.1 Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Η Διευθύντρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Επικαιροποίηση μνημονίου για σεισμούς, για το σχολικό έτος 2021-2022 με τρεις προγραμματισμένες ασκήσεις κατά τη διάρκεια του έτους.

Επικαιροποίηση του Μνημονίου για Φυσικές καταστροφές, πυρκαγιές, για το σχολικό έτος 2021-2022.

8.2 Υγειονομικό Πρωτόκολλο ΕΟΔΔΥ

Οι μαθητές θα προσέρχονται με μάσκα στο Σχολείο και θα πρέπει να τηρούν τις οδηγίες του ΕΟΔΔΥ, καθ' υπόδειξη των εκπαιδευτικών τους: χρήση μάσκας, τήρηση αποστάσεων, σωστή υγιεινή των χεριών, μη δανεισμός και χρήση προσωπικών αντικειμένων, π.χ. γραφική ύλη, τετράδια, βιβλία, μπουκάλι νερό και χρήση αντισηπτικού κατά την είσοδό τους στην τάξη μετά το διάλειμμα.

9. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας – Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

9.1 Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, ο εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και τρεις εκπρόσωποι των μαθητικών κοινοτήτων, που ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου τους.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

9.2 Ανανέωση και εμπλουτισμός Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας Σχολείου

Ο Εσωτερικός Κανονισμός λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, ώστε να προσαρμόζεται στις νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, στις αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του και στις ανάγκες της σχολικής κοινότητας..

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου και της επίτευξης των στόχων του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, καθώς και από τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία.

9.3 Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/ριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα ,γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών προς ενημέρωσή τους.

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων-μαθητών/ριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης- για να επιτύχει στην αποστολή του.

ΑΠΟΔΟΧΗ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΖΩΗΣ

Το παρόν Πλαίσιο Οργάνωσης Σχολικής Ζωής συντάχθηκε με στόχο να ρυθμίσει τις συνθήκες της καθημερινής σχολικής ζωής, ώστε να διασφαλίζεται η τάξη και η ομαλότητα, να διευκολύνεται το εκπαιδευτικό έργο και να ενισχύεται η παρεχόμενη παιδεία. Για την επιτυχή εφαρμογή του απαιτείται η συναίνεση όλων των συντελεστών της σχολικής ζωής και η από μέρους τους συνειδητή αποδοχή των κανόνων που περιλαμβάνει και η πρόθυμη βούληση να τους τηρήσουν.

Ο παρών κανονισμός θα επικαιροποιείται με την έναρξη του σχολικού έτους.

Η Διευθύντρια

Ο Σύλλογος Διδασκόντων των 2^{ου} Γυμνασίου Λέρου

Κιαννιέ Ευαγγελία

Ο πρόεδρος του 15μελούς

Οι πρόεδροι των μαθητικών κοινοτήτων

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων του 2^{ου} Γυμνασίου Λέρου

..

Εγκρίνεται

Ο Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου

Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης

Κος Ορφανός Στέλιος

κος Παπαδομαρκάκης

.....

10 Πηγές

1. Ν.4692/2020,«Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις»(ΦΕΚ111/Α/12-6-2020)
2. Ν.1566/1985(ΦΕΚ167/Α/30-9-1985)
3. Αριθμ. 79942/ΓΔ4/31-5-2019 «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης»(ΦΕΚ2005/Β/31-5-2019)
4. Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002(ΦΕΚ1340/Β/16-10-2002)
5. http://www.moec.gov.cy/dme/programmata/scholiki_paravatikotita/entypa/agogi_ygeias/kales_praktikes_agogis_ygeias_kai_prolipsis_tis_paravatikotitas.pdf
6. http://aee.iep.edu.gr/sites/default/files/iep_files/%CE%9A%CE%B1%CE%BB%CE%AD%CF%82%20%CE%A0%CF%81%CE%B1%CE%BA%CF%84%CE%B9%CE%BA%CE%AD%CF%82/%CE%A3%CF%87%CE%AD%CE%B4%CE%B9%CE%B1%20%CE%94%CF%81%CE%AC%CF%83%CE%B7%CF%82/AEE_%CE%A3%CF%87%CE%AD%CE%B4%CE%B9%CE%B1%20%CE%94%CF%81%CE%AC%CF%83%CE%B7%CF%82%20%CE%A3%CF%87%CE%BF%CE%BB%CE%B5%CE%AF%CF%89%CE%BD.pdf

